



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico per il Lazio**

Telefono: 0695955195  
Fax: 0694377559  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria  
Via P.za Carlo Forlanini, 8

E-mail: [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC: [rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.it](http://www.icpiazzaforlanini.it)

Roma, 07/03/2025

Oggetto: Determina per affido **gestione carta prepagata** per spese da sostenere nella mobilità docenti a Cipro, dal 11 al 14 marzo 2025 per il Progetto Erasmus+ Azione KA121-SCH CODICE PROGETTO: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000235279

CUP: I81I24000050001

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'esito positivo della candidatura di Accreditamento codice accreditamento 2023-1-IT02-KA120-SCH-000186725
- VISTA** l'approvazione di tale candidatura, con assegnazione contributo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. 18962/2024 del 08/05/2024;
- VISTA** la convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000235279 stipulata dal nostro istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente;

- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 3256 del 12/07/2024 di € 23.460,00 per il Programma Erasmus+ mobilità;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 09/09/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°156 Prot. 3581 del 09/09/2024
- VISTO** il Progetto ““Ulisse - Travel to Know” Programma Erasmus+ - Azione KA121-SCH ;
- VISTO** che il predetto progetto è stato regolarmente autorizzato e finanziato per un importo di € 23.460,00 come da specifica comunicazione, protocollo n. 20062 del 10 /05/2024 trasmessa dall’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire a questa scuola
- VISTO** che è stata stipulata una regolare convenzione tra l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e questa Istituzione scolastica nella persona della Dirigente scolastica prof.ssa Serena Di Giacinto quale suo legale rappresentante;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

L'utilizzazione della carta prepagata Visa per il viaggio in oggetto delle docenti Daniela Rapisarda, nata a Wuppertal (EE) il 13/04/1979 C.F. RPSDNL79D53Z112P e Olga Maletta, nata a Roma il 02/02/1983, C.F. : MLTLGO83B42H501E, quest'ultima responsabile dell'uso della carta. La carta contenente € 940,40 è rilasciata dall'Istituto Intesa Sanpaolo di cui è titolare il Dirigente Scolastico e copre le spese da sostenere per spostamenti interni, per n. 1 pasto giornaliero a docente, per ingressi ai musei, rimborsabili previa presentazione di ricevute fiscali e biglietti relativi ai mezzi utilizzati da parte delle due docenti.

### **Art.2 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Serena Di Giacinto – Dirigente Scolastico.

*La Dirigente Scolastica*  
**Prof.ssa Serena Di Giacinto**