



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Piazza Forlanini”
Scuole Primaria e Secondaria di I grado
Ministero dell’Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico per il Lazio

Telefono: 0695955195
Fax: 0694377559
C.F.: 97713160584
C.M.: RMIC8FZ002

P.za Carlo Forlanini,8
00151 - ROMA

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it
www.icpiazzaforlanini.it

Prot. 2218 VI.3

Roma 03/09/2023

**Contratto di prestazione professionale per l'affidamento
dell'incarico di R.S.P.P. esterno anno scolastico 2023/2024**

CIG ZD1399794E

TRA

L'Istituto Comprensivo Piazza Forlanini - Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Serena Di Giacinto nata a Roma il 27/09/1967 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Piazza Forlanini Piazza Carlo Forlanini n. 8 - 00151 Roma - Codice Fiscale 97713160584 (di seguito Istituto)

E

La ditta DSSICUREZZA SRLS con sede legale in Roma Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 29 nella persona dell'ing. Livio Della Seta nato a Roma il 02/01/1955 residente in Viale dei Colli Portuensi n. 38 - 00151 Roma, Codice Fiscale DLLLVI55A02H501R

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del “Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;

VISTA la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 che sia in grado di presentare un'offerta rispondente alle esigenze dell'Istituto Scolastico;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che questa Istituzione necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di RSPP come previsto dal D. lgs 81/2008;

VISTO il Testo Unico D. Lgs. 81/2008 (art. 32 comma 9) in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 106/2009;

VISTA la mancanza dei requisiti del personale interno per l'affidamento dell'incarico RSPP;

Con la presente scrittura privata, redatta in due originali e valida ad ogni effetto di legge

il presente contratto di prestazione d'opera professionale:

- 1) Si affida all'Ing. Livio Della Seta (DSSICUREZZA S.r.l.s.) l'incarico di Responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Piazza Forlanini per l'anno scolastico 2023/2024.
- 2) L'Ing. Livio Della Seta, individuato quale esperto esterno, in possesso dei requisiti previsti, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dall'art. 32 comma del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro..

In particolare, si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U. e precisamente:

- a) individuare i fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) elaborare il Documento progettuale di Valutazione dei rischi;
- g) Elaborare il DUVRI;
- h) Elaborare documentazione per gli Enti Preposti (ASL, Ispettorato Provinciale del Lavoro, Ospedale di zona);
- i) Revisionare Tavole grafiche per la gestione dell'emergenza;
- j) Documento informativo per i lavoratori della Scuola e seminario informativo per gli addetti;
- k) Definire le procedure di Evacuazione e di Emergenza e relativo documento; I)
- m) Predisposizione registro periodico dei controlli;

Inoltre sono previsti i seguenti servizi di consulenza:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza Scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno, degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI), in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi cd operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. LGS 81/08 per tutto il personale scolastico.

L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere per l'attività suddetta un compenso forfettario di 1.639,34 (milleseicentotrentanove/34) oltre IVA.

L'Istituzione Scolastica ha diritto alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempienza da parte dell'Ing. Livio Della Seta.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 2229 e segg. del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il Foro competente è quello di Roma (RM).

L'Ing. Livio Della Seta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/03.

Per Accettazione
DSSICUREZZA Srls
Ing. Livio Della Seta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serena Di Giacinto