



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Piazza Forlanini”
Scuole Primaria e Secondaria di I grado
Ministero dell’Istruzione e del Merito

Telefono: 0695955195
Fax: 0694377559
C.F.: 97713160584
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria
P.zza Carlo Forlanini, 8

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it
www.icpiazzaforlanini.edu.it

Alla prof.ssa **Ileana Mignella**
Ai docenti della SS di I grado e della S.P.
Al DSGA
All’Albo Pretorio

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

Oggetto: Nomina di Referente d’istituto per l’Intercultura – a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs 297/94;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62;
VISTO il PTOF d’istituto triennio 2022/25;
VISTO il CCNL comparto scuola vigente;
VISTA la L. 40/1998
VISTA la L. 189/2002
VISTE le Linee Guida per l’accoglienza e integrazione degli alunni stranieri del MIUR;
RAVVISATA la necessità di individuare un referente per la Scuola primaria di codesto Istituto;
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa **Ileana Mignella**;
VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 09/09/2024

DECRETA

di conferire la NOMINA di REFERENTE per l’Intercultura alla prof.ssa **Ileana Mignella**. con i seguenti compiti:

- predisporre la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei pre-requisiti linguistico-culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico-matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali;
- esaminare la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione;
- effettuare con la famiglia un colloquio nel quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno;
- effettuare un colloquio con l'alunno per la valutazione delle abilità, delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi;
- fornire informazioni sull’organizzazione della scuola;
- far presente la necessità di una collaborazione continuativa tra scuola e famiglia;
- proporre l’assegnazione alla classe;
- stabilire la classe d’inserimento, tenendo conto dell’età anagrafica, dell’ordinamento degli studi del Paese di provenienza, di un primo accertamento di competenze ed abilità secondo i dati emersi dal colloquio e dalle prove d'ingresso, nonché tenendo conto del numero di alunni, della presenza di altri alunni stranieri e delle problematiche rilevanti in ciascuna classe;
- fornire le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno l'alunno in classe;
- promuovere l’attivazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne e spazi adeguati e facilitando, ove necessario, il coordinamento tra insegnanti dello stesso Consiglio di classe per la stesura e l’attuazione del PdP o di altri percorsi di facilitazione;

- favorire e facilitare in itinere il rapporto con la famiglia;
- stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione

Il compenso per l'incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto. Si precisa che la liquidazione del compenso sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serena Di Giacinto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse