



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Piazza Forlanini”
Scuole Primaria e Secondaria di I grado
Ministero dell’Istruzione e del Merito

Telefono: 0695955195
Fax: 0694377559
C.F.: 97713160584
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria
P.zza Carlo Forlanini, 8

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it
www.icpiazzaforlanini.edu.it

Alla docente **GIADA GIOVANNINI**
Ai docenti della SS di I grado e della S.P.
Al DSGA
All’Albo Pretorio

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

Oggetto: Nomina Referente per l’Educazione Civica a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art.25 del D.lgs 165/2001;
VISTO il CCNL l’art.34 del comparto scuola del 19/04/2018;
VISTO l’art.88 del D.L 95/2012;
VISTO il D.M. n. 35 del 22 giugno 2020 AOOGABMI Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, ai sensi dell’articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92;
VISTA la nota MIUR del 23 giugno 2020 AOODGOSV10248: *Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado. Trasmissione decreto ministeriale n. 35/2020*” VISTA la nota MIUR del 16 luglio 2020 AOODGPER19488: *Piano per la formazione dei docenti per l’educazione civica di cui alla legge n.92/2019*”
VISTO il DM n. 158 del 03/08/2023
CONSIDERATE le finalità del PTOF;
CONSIDERATE le priorità del RAV;
ACQUISITA la disponibilità della docente **Giada Giovannini**
TENUTO CONTO della delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 09/09/2024

DECRETA

alla docente **GIADA GIOVANNINI** la nomina di referente per l’Educazione Civica di questo Istituto con i seguenti compiti:

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l’attuazione dell’insegnamento dell’educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all’interno dell’Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell’efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l’avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;

- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del “Piano” avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell’insegnamento dell’educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell’articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell’articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l’insegnamento sistematico e graduale dell’Educazione Civica);
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell’educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell’educazione civica;
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l’impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;
- Presentare, a conclusione dell’anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare;
- Curare il rapporto con l’Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell’immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

Il compenso per l’incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto. Si precisa che la liquidazione del compenso sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serena Di Giacinto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse