



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Piazza Forlanini”
Scuole Primaria e Secondaria di I grado
Ministero dell’Istruzione e del Merito

Telefono: 0695955195
Fax: 0694377559
C.F.: 97713160584
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria
P.zza Carlo Forlanini, 8

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it
www.icpiazzaforlanini.edu.it

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado

UCROPINA Lorenzo
PESTELLINI Paola
RIZZO Maria
LONGO Abigail Linda
BOCCHINO Brunella

Ai docenti della Scuola Primaria

MARZIALI Maria
MALETTA Olga
MAGGIORELLI Monica
TURCATO Sabira
PATRUNO Lucia

Ai docenti della SS di I grado e della S.P.
Al DSGA

All’Albo Pretorio

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

Oggetto: DECRETO DI NOMINA COORDINATORI DI DIPARTIMENTO a.s. 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il dlgs 297 del 1994
VISTO il DPR 275/99
VISTO l'art. 25 del D, Lgs n. 165 il quale dispone che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione del personale;
VISTA la legge 107/2015
VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2025;
CONSIDERATO il PTOF e quanto indicato in esso;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

di conferire l’incarico di Coordinatori di Dipartimento per l'anno scolastico 2024-2025 ai docenti in indirizzo secondo la tabella seguente:

<i>Dipartimento</i>	<i>Coordinatore SS I grado</i>	<i>Coordinatore Scuola Primaria</i>
Italiano – Storia – Geografia - IRC	UCROPINA Lorenzo	MARZIALI Maria
Lingue straniere	PESTELLINI Paola	MALETTA Olga
Matematica – Scienze - Tecnologia	RIZZO Maria	MAGGIORELLI Monica
Arte – Musica – Educazione Fisica	LONGO Abigail Linda	TURCATO Sabira
Sostegno	BOCCHINO Brunella	PATRUNO Lucia

COMPITI:

presiedere le riunioni del dipartimento;

- ✓ curare la verbalizzazione delle riunioni del dipartimento;
- ✓ collaborare con la Dirigenza e i colleghi;
- ✓ suddividere, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- ✓ raccogliere la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- ✓ curare la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici;
- ✓ costituire un punto di riferimento per i docenti come mediatore delle istanze di ciascuno, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- ✓ segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse all'interno del Dipartimento al fine di individuare opportune strategie di soluzione;
- ✓ partecipare agli incontri di Staff;
- ✓ sollecitare, in seno al Dipartimento, il più ampio dibattito tra i Docenti impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie relativamente a:
 - progettazione disciplinare di unità didattiche;
 - iniziative di promozione della ricerca e dell'innovazione metodologico - didattica;
 - elaborazione di prove di verifica (in ingresso, intermedia e finale) comuni per classi parallele e individuazione dei relativi comuni criteri/metodi di valutazione e costruzione di un archivio di verifiche;
 - verifica incrociata dei risultati delle prove di verifica, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali ;nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;
 - monitoraggio delle programmazioni di classe in funzione della coerenza delle stesse con gli indirizzi dipartimentali; analisi degli esiti delle prove Invalsi e individuazione strategie di miglioramento;
 - progettazione di interventi di recupero e sostegno didattico;
 - proposte di percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa;
 - proposte di adozione libri di testo.

Il compenso per l'incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto. Si precisa che la liquidazione del compenso sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serena Di Giacinto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse