



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Piazza Forlanini”**  
**Scuole Primaria e Secondaria di I grado**  
**Ministero dell’Istruzione e del Merito**

Telefono: 0695955195  
Fax: 0694377559  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria  
P.za Carlo Forlanini, 8

E-mail: [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC: [rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

Ai docenti:

CASCIARO Nicoletta

LOCATI Valentina

MAGGIORELLI Monica

GONZALES Martin Victor

MEMMI Maria Gabriella

BOCCHINO Brunella

MORGANTI Antonella

Ai docenti della SS di I grado e della S.P.

Al DSGA

All’Albo Pretorio

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

**Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell’Offerta Formativa  
a.s. 2024/25**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** l’art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell’Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**Vista** la legge 107 del 2015;

**Visto** il CCNL vigente;

**Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le aree di intervento delle funzioni-strumentali;

**Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**Preso atto delle** disponibilità emerse durante il collegio del 9 settembre 2024;

**DECRETA**

di conferire ai docenti riportati di seguito l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/2025 relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

<b>Area 1</b> <b>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</b>	
<b>CASCIARO Nicoletta</b>  <b>LOCATI Valentina</b>	<p>Sostegno e coordinamento delle attività del Piano triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento della progettazione curricolare; supporto alla stesura dei progetti ed esame schede dei progetti didattici presentati dai docenti per arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa, verificandone fattibilità e coerenza con le finalità del PTOF; supporto all'elaborazione di progetti per l'accesso a finanziamenti esterni; cura dei rapporti con coordinatori di classe, presidenti di Interclasse, coordinatori di dipartimento, agenzie e istituzioni del territorio; redazione e aggiornamento PTOF sulla base degli indirizzi ricevuti dal Dirigente Scolastico, del Rav, del PDM e della Rendicontazione sociale in collaborazione con il gruppo Valutazione e Autovalutazione di Istituto; elaborazione strumenti per la valutazione intermedia/finale delle attività progettuali, e non, inserite nel PTOF; coordinamento, analisi, elaborazione e restituzione esiti delle prove comuni in ingresso/intermedie/finali; partecipazione al GLI e alle riunioni di Staff.</p>
<b>Area 2</b> <b>Inclusione alunni con disabilità</b>	
<b>BOCCHINO Brunella</b>  <b>MORGANTI Antonella</b>	<p>Coordinamento e monitoraggio delle attività di compensazione, integrazione, recupero e valorizzazione degli alunni diversamente abili; coordinamento e gestione delle attività della Commissione Sostegno; cura dei rapporti con consigli di interclasse/classe, fornendo consulenza e supporto nella gestione dei casi e nella definizione/aggiornamento dei documenti ufficiali adottati (PEI, Verbali, etc); elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento; organizzazione, coordinamento GLO; presiedere i GLO che richiedono la presenza del D.S. in caso di assenza o impedimento dello stesso; curare e tenere aggiornata una mappatura degli alunni con disabilità; curare i rapporti con agenzie/istituzioni del territorio e con le famiglie; individuare proposte di aggiornamento/formazione sul tema della disabilità e sottoporle all'attenzione dei docenti, sentito il Dirigente Scolastico; ricercare e mettere a disposizione materiali e strumenti di lavoro utili a prendere in carico alunni con specifiche forme di disabilità; coordinare, in collaborazione con la Segreteria, il personale educativo fornito dalla Cooperativa individuata dal Municipio e assegnato agli alunni con disabilità; adottare di metodologie specifiche per favorire l'inclusione degli alunni, anche attraverso mediatori didattici e l'utilizzo di tecnologie informatiche multimediali; partecipare al GLI e alle riunioni di Staff;</p>
<b>Area 3</b> <b>Continuità e Orientamento</b>	

<p><b>MAGGIORELLI Monica</b></p> <p><b>GONZALES Martin Victor</b></p> <p><b>MEMMI Maria Gabriella</b></p>	<p>Referente per la “Riforma del sistema dell’orientamento” Pnrr – Missione 4 – Componente 1 d’Istituto”;</p> <p>Proposte di percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento (continuità scuola infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado – scuola secondaria II grado);</p> <p>prevenzione del fenomeno della dispersione, osservazione e analisi di comportamenti, atteggiamenti, attitudini, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni;</p> <p>interventi e servizi per la dispersione (con compilazione di una scheda di monitoraggio) e lo svantaggio;</p> <p>ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all’azione della scuola per il benessere degli alunni; elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d’aiuto per gli alunni a rischio di dispersione; elaborazione e organizzazione di moduli formativi specifici per le eccellenze; attivazione di intese formali con scuole di diverso ordine e grado, finalizzate alla costruzione di curricula verticali e all’orientamento;</p> <p>coordinamento dei rapporti scuola–famiglia, con particolare riferimento alle situazioni di disagio e svantaggio, alle problematiche della dispersione e all’azione di recupero; monitorare e relazionare l’andamento scolastico nella scuola secondaria di primo grado degli alunni in uscita dalle classi V di scuola primaria;</p> <p>monitoraggio dell’andamento scolastico nella scuola secondaria di II grado degli alunni in uscita dalle classi III di scuola secondaria di I grado (alla fine del primo e dell’ultimo anno di frequenza della scuola secondaria di II grado);</p> <p>organizzare e coordinare attività di orientamento; organizzare e coordinare attività di accoglienza;</p> <p>partecipare al GLI e alle riunioni di Staff.</p>
---	---

I docenti assegnatari si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento. Si impegnano, inoltre, a produrre una sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e una relazione, al Collegio dei docenti, intermedia e finale, per illustrare il proprio operato.

Il compenso per l’incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto. Si precisa che la liquidazione del compenso sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Serena Di Giacinto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse