



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ufficio Scolastico per il Lazio

Telefono:0695955195  
Fax:0694377559  
C.F.:97713160584  
C.M.:RMIC8FZ002

Segreteria  
P.zza Carlo Forlanini,8

E-mail:[rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC:[rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

**Regolamento per lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria (art. 44 c. 6 CCNL scuola 2019-2021 firmato il 18 gennaio 2024)**

**Delibera del CDI n. 165 prot. 3591 II.2 del 10/09/ 2024**

(Integrazione al Regolamento di Istituto )

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dell'I.C. "Piazza Forlanini" di Roma ai sensi dell'art. 43 comma 5 (Attività dei docenti) e dell'art 44 comma 6 (Attività funzionali all'insegnamento) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024.

**Art. 2 – Svolgimento delle sedute**

Le sedute di programmazione settimanali di Scuola Primaria si svolgeranno ogni lunedì secondo il piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti del 09/09/2024 e con le seguenti modalità:

- il primo lunedì utile di ogni mese la programmazione didattica si svolge in presenza per la durata di tre ore dalle 16:45 alle 19:45;
- i restanti lunedì del mese a distanza per la durata di due ore dalle 17:15 alle 19:15.

Il coordinatore di classe creerà una *classroom* chiamata: "Programmazione classe... sez..." in cui saranno invitati, oltre ai docenti di classe, la dirigente scolastica, utilizzando le email istituzionali.

**Art.3 – Requisiti tecnici minimi**

Le riunioni telematiche devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (le webcam devono essere attive: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione);
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ufficio Scolastico per il Lazio

Telefono:0695955195  
Fax:0694377559  
C.F.:97713160584  
C.M.:RMIC8FZ002

Segreteria  
P.zza Carlo Forlanini,8

E-mail:[rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC:[rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali ...@icpiazzaforlanini.edu.it).

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Se al momento dell'incontro subentrassero problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza è considerato assente giustificato.

#### **Art. 4 – Convocazione**

Il presente Regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione didattica è prevista in date già calendarizzate e contenute nel Piano delle attività 2024/2025 approvato dal Collegio dei docenti. I docenti pertanto si collegheranno on-line senza previo invito formale secondo il Piano delle attività.

#### **Art. 5 - Svolgimento della programmazione**

In via preliminare all'avvio della programmazione il coordinatore di classe verifica la presenza dei partecipanti che risulterà da verbale dell'incontro ed è, inoltre, moderatore della riunione

#### **Art. 6 -Verbale dell'incontro on line di programmazione didattica collegiale**

Per ciascun incontro di programmazione didattica verrà redatto apposito verbale. Il coordinatore di classe avrà cura di inviare i nominativi dei docenti assenti alla programmazione con apposita e-mail all'Ufficio del personale all'indirizzo [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it).

#### **Art. 7 – Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo on line della scuola. Lo stesso sarà pubblicato sul sito web alla sezione Regolamenti.