

# **Primaria - Scrutini 2° quadrimestre**

## **Registro 2.0**

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

## VOTI PROPOSTI

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' (5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]) and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' sidebar on the right contains options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' and a 'Comunicazioni e bacheche' section with a search bar and a notification for a 'prova singolo'.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section with five buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini' (with a red arrow pointing to it), 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. Each button includes an icon and a subtitle: 'Clicca per visualizzare i voti proposti', 'Clicca per visualizzare gli scrutini', 'Clicca per visualizzare le competenze', 'Clicca per visualizzare il recupero carenze', and 'Clicca per visualizzare lo scrutinio recupero carenze'.

Cliccare su *copia* *Copia assenze* assenze per riportare le assenze (se gestite).

Voti proposti

Giudizi globali

Voti proposti inseribili fino al: 10/06/2022

Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Partecipare agli scambi comunicativi rispettando i...	2 LETTURA	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.	
[1] Primaria Giovanni Gruppo				3	LA	LC	3,00	SUFFICIENTE - 6 ×		
[2] Rossi Luigi Gruppo				1			1,00			

Dal pulsante SCHEDA ALUNNO , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Pulsante OBIETTIVI (*grigio* se vuoto, *giallo* se parzialmente compilato, *verde* se completo), permette di inserire la valutazione per ogni obiettivo associando i livelli predefiniti. Se attiva la gestione valutazioni, verrà riportata mediana e moda proposta.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
Periodo **II° QUADRIMESTRE**

Obiettivo	Livello raggiunto
<b>ITALIANO</b>	
Giudizio materia generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto,	Comportamento proposto <input type="text"/>
Ass. <input type="text"/>	Ann. <input type="text"/>
<b>ASCOLTO E PARLATO</b> - Ascolto e parlato - parte I	LA - Avanzato ×
<b>NUCLEO - SCRITTURA</b> - OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LB - Intermedio × Mediana liv. prop.: LA   Moda liv. prop.: LA LC - Base ×

Qui compariranno gli obiettivi impostati come *doc. valutazione SI* nella fase precedente (*programmazione – obiettivi*); compilare quanto necessario e cliccare **SALVA**.

**In pagella ed alle famiglie verranno riportati solo gli obiettivi compilati!**

Perciò, se non necessari, lasciare l'obiettivo vuoto senza valutazione.

## Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

### Voto proposto di comportamento


Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

### Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola, da utilizzare anche per inserire i descrittori dei livelli (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, impostazioni registro – composizione giudizi).

### Giudizi globali

 Giudizi globali

Il coordinatore ha a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.


È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Voti proposti - Giudizi

Vai a... Indietro Home

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA] II° QUADRIMESTRE

Salva

Cognome e Nome	Obiet.	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Primaria Giovanni	 	L'alunno ha rispettato complessivamente gli altri, le regole scolastiche e la vita sociale. L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno si relaziona e collabora con gli altri in	Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.
[2] Rossi Luigi	 		L'alunno ha frequentato in modo assiduo .hmry,ryl,r7147

## Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

## SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' and '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]' and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' sidebar on the right contains options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' and a 'Comunicazioni e bacheche' section with a search bar and a notification for a 'prova singolo'.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section. It features five buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points from the 'Voti proposti' button to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a description of the function.



Scrutini

Copia Copia e sovrascrivi

Giudizi globali Verbaie scrutinio

Cognome e Nome Obiet.	[1] Primaria Giovanni	[2] Rossi Luigi	[3] Scivoli Jonathan
ITALIANO			
1 ASCOLTO E PARLATO	LA		
Ascolto e parlato - parte I			
3 NUCLEO - SCRITTURA	LB	x	x
OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC		

Come **primo passaggio**, per riportare le valutazioni di religione/comportamento inserite cliccare su COPIA E SOVRASCRIVI.

**Scheda obiettivi**

All'interno sar  possibile visualizzare quanto compilato dai docenti per ogni materia, sar  ancora possibile apportare modifiche.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
Periodo **II° QUADRIMESTRE**

Scheda scrutinio alunno Note disciplinari Giudizio globale

Obiettivo	Livello raggiunto		
<b>ITALIANO</b>			
Giudizio materia	Comportamento proposto	Ass.	Ann.
generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto.			
ASCOLTO E PARLATO	LA - Avanzato		
- Ascolto e parlato - parte I	Criteri		
NUCLEO - SCRITTURA	LB - Intermedio		
- OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC - Base		
<b>INGLESE</b>			
Giudizio materia	Comportamento proposto	Ass.	Ann.
ASCOLTO (comprensione orale)	LA - Avanzato		

Personalizza definizione Livelli alunno Salva Chiudi

Nella scheda alunno, cliccare su GIUDIZIO GLOBALE ed inserire l'esito ammissione o non ammissione.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
Periodo **II° QUADRIMESTRE**

Scheda scrutinio alunno   Note disciplinari   **Giudizio globale**

Esito finale  
AMMESS@USEX x v

Unanimità/Maggioranza  
Unanimità v

Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

### Giudizi globali

## Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

## VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbaie scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

[Dati scrutinio](#) [Documenti](#)

Aula: Aula magna    Verbale Nr.: 1    Data: 09/06/2022    Ora inizio: 17:00    Ora fine: 18:00

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	PANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

[Blocca scrutinio](#) [Ricarica docenti](#) [Salva](#) [Chiudi](#)

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

[Dati scrutinio](#) [Documenti](#)

Stampa tabelloni: [Tabellone](#) [Tab. Obiet.](#)    Modello di stampa: EE Finale    [Pdf](#) [Word](#)

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.



Già da questa schermata è possibile scaricare i due tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | Documenti

Stampa tabellone | Tabellone | Tab. Obiet. | Modello di stampa: EE Finale | Pdf | Word

**N.B.** Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Ministero dell'Istruzione

**AXIOS ITALIA SRL**  
Codice Fiscale: 02180610137 Codice meccanografico: SCLS10000X

**VERBALE DELLO SCRUTINIO**  
Anno Scolastico 2021 / 2022

Verbale N.: 1

Il giorno 09/06/2022, alle ore 17:00 nell'aula Aula magna si riunisce il Consiglio di Classe della classe 5 E - NORMALE, regolarmente convocato in modalità a distanza, tramite collegamento on line con l'applicazione ..... con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Scrutinio I° QUADRIMESTRE**

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva

Presiede la riunione AXIOS AXIOS ; funge da segretario il prof. AXIOS AXIOS, coordinatore: ANGELA ANGELA.

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

**Dati scrutinio**

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17.00 | Ora fine: 18.00

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO,RELIGIONE,EDU
6	Docente	DANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

## Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO [Verbale scrutinio](#)

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

**Dati scrutinio**

Aula: 1 | Verbale Nr.: 1 | Data: 22/10/2021 | Ora inizio: 16.27 | Ora fine: 16.27

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente	DANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DANELLI GIULIA	ITALIANO	

[Sblocca scrutinio](#) [Chiudi](#)

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

Profilo Utente

PROFILO UTENTE    Dati Personali    Cambia Avatar    **Utente, Cambia Password e/o PIN**    Priv

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password  
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password

Ridigitare la nassword scelta

**UTENTE DEMO**  
LIVELLO: 5

Dati Profilo

## Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio

Aula: Aula magna    Verbale Nr.: 1    Data: 09/06/2022    Ora inizio: 17:00    Ora fine: 18:00

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

Riepilogo scrutini				
UTILITÀ				
☐	Data	Classe e dati	Comandi	
<input type="checkbox"/>	09/06/2022	<b>5 E - NORMALE</b> in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: <b>0/9</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>
<input type="checkbox"/>	17/05/2022	<b>1 E - NORMALE</b> il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b> <b>Bloccato</b> Firmato da: <b>0/4</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>
<input type="checkbox"/>		<b>2 E - NORMALE</b>	Voti proposti entro: <b>10/06/2022</b> Pagelle visibili dal: <b>15/05/2022</b>	<a href="#">Vai allo scrutinio</a> <a href="#">Giudizi globali</a> <a href="#">Verbale scrutinio</a>

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITÀ – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.

Impostazione registro elettronico

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi
  Salva

Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Firma massiva scrutini</b> Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.	Tutti
<b>Scrutinio - Disattiva firma</b> La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Solo il DS <input checked="" type="checkbox"/> DS, Coordinatore e Segretario
Gestione voti proposti (Visualizzazione) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)	<input type="checkbox"/>