

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ufficio Scolastico per il Lazio**

Telefono:0695955195  
Fax:0694377559  
C.F.:97713160584  
C.M.:RMIC8FZ002

Segreteria  
P.za Carlo Forlanini,8

E-mail:[rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC:[rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

Prot. n. 2320 VII.6 del 20/05/2024

All'Albo  
Agli Atti  
Amministrazione Trasparente  
Sito web

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO  
SVOLGIMENTO DI PERCORSI EXTRACURRICULARI DI CODING E ROBOTICA EDUCATIVA  
IN ORARIO EXTRACURRICOLARE**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28919

**TITOLO:** I.C. Piazza Forlanini for future

**CUP:** I84D23003000006

**CIG:** B1218E61F7

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**VISTE** la delibera del collegio dei docenti n. 26 del 30/01/2024 e la delibera del consiglio d'istituto n. 114 del 14/02/2024 di partecipazione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**CONSIDERATO** il Decreto *Prot. 0000778 VI.3 del 23/02/2024*, con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2024 il finanziamento di cui sopra;

**CONSIDERATI** il progetto presentato sulla piattaforma per la progettazione da parte dell'Istituzione Scolastica e l'accordo di concessione *m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0013977.30-01-2024*, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** quanto programmato dal Gruppo di Lavoro con il verbale di riunione programmatica del 13 maggio 2024 prot. n. 2316 del 20/05/2024

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne  
**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **ESPERTI** e in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTA** la determina di predisposizione dell'avviso pubblico prot. n. 2319 VII.6 del 20/05/2024

**tutto ciò visto, ritenuto, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **EMANA**

il seguente Avviso interno per acquisire la disponibilità del Personale Docente interno con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di 1 docente **ESPERTO** e di 1 docente **TUTOR** per la realizzazione di un percorso di **Coding e robotica educativa** rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Primaria dell'Istituto:

#### **Art. 1 Destinatari**

Il corso è rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Primaria per un numero minimo di 9 alunni e massimo di 20

#### **Art. 2 Periodo di realizzazione**

**Giugno 2024** (a.s. 2023/2024)

#### **Art. 3 Ore di formazione**

Il corso avrà la durata di 10 ore.

#### **Art. 4 Compenso orario**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica, previa rendicontazione delle attività svolte

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, debitamente firmate in calce, corredate degli allegati debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 di giovedì 30 maggio 2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o all'indirizzo [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 8 Criteri di aggiudicazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERII DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (da valutare in riferimento al curriculum vitae)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2)	Fino a votazione 100 - punti 3 - da 101 a 105 - punti 6 - da 106 a 110 - punti 9 <b>110 con lode - punti 10</b>	<b>Max 10 punti</b>
	Laurea triennale inerente all'oggetto dell'avviso (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)	Fino a votazione 100 - punti 2 - da 101 a 105 - punti 4 - da 106 a 110 - punti 6 <b>- 110 con lode - punti 7</b>	<b>Max 7 punti</b>
	Diploma con votazione (in assenza dei titoli precedenti e non cumulabili)	Fino a 42: 1 punto Fino a 50: 3 punti Fino a 59: 4 punti 60: <b>5 punti</b> OPPURE Fino a 70: 1 punto Fino a 83: 3 punti Fino a 99: 4 punti 100: <b>5 punti</b>	<b>Max 5 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max. 3 punti</b>
	Titoli di specializzazione (dottorati, master, corsi di perfezionamento) relative all'area di pertinenza dell'incarico	(3 punti per ogni titolo)	<b>Max 9 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (da valutare in riferimento al curriculum vitae)	Esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito di pertinenza dell'incarico	2 punti per ogni incarico (max 4 incarichi) (0,5 punti in più se l'esperienza afferisce all'incarico per cui si concorre)	<b>Max 10 punti</b>
	Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	<b>Max 5 punti</b>
	Pubblicazioni attinenti all'oggetto avviso del bando	1 punto per ogni pubblicazione	<b>Max 3 punti</b>

### Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### Art. 10 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### Art. 11 Compiti delle figure professionali

#### Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *controlla l'avanzamento dei percorsi*

*alimenta la piattaforma di avanzamento*

- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 12 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto per il ruolo di ESPERTO saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

### **Art. 13 Raccolta dati**

Ai sensi del D. L.gs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. L.gs. 196/2003.

### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), assume l'incarico di Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Serena Di Giacinto

### **Art. 15 Composizione avviso pubblico**

Il presente avviso è formato da n. 15 articoli e n. 5 allegati (1 - 2 - 3 - 4 - 5) che ne fanno parte integrante. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Silvia Salvatrice Nicolosi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica:

[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

**La Dirigente Scolastica**

Prof. ssa Serena Di Giacinto

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*