



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ufficio Scolastico per il Lazio**

Telefono: 0695955195  
Fax: 0694377559  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria  
P.za Carlo Forlanini, 8

E-mail: [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC: [rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.edu.it](http://www.icpiazzaforlanini.edu.it)

Circolare n. 185 prot. 2499 IV.3

Roma, 28 maggio 2024

Ai Docenti di Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Alla Segreteria Didattica  
Alla Segreteria del Personale  
Atti – Sito web

**Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2023-2024**

**A. SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

***1. Verifica finale attività/progetti a.s. 2023/2024 e accesso a FIS/altri finanziamenti***

Ai fini della liquidazione del FIS a.s. 2023-2024 è necessario presentare la seguente documentazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 giugno 2024:**

- **Modello 1 FIS** – Progetti (*a cura dei responsabili di Progetto*). Nel caso i progetti non prevedano ore aggiuntive, compilare solo la prima parte del modulo. Dovrà essere compilato un modulo per ogni progetto. Se il progetto è stato attuato da esperto con costi a carico dei genitori inserire nome e cognome dell'esperto.
- **Modello 2 FIS** – Commissioni (*a cura dei responsabili di Commissione*). Al modello, debitamente compilato, dovranno essere allegati i verbali di tutte le riunioni effettuate. Dovrà essere compilato un modulo per ogni commissione.
- **Funzioni strumentali e Referenti progetti di Istituto (bullismo, animatore digitale, Dsa-Bes, Educazione civica, Integrazione e intercultura, Spazi, Covid, Trinity):** dettagliata relazione sulle attività svolte riguardo i compiti previsti dalla nomina ricevuta.

La documentazione dovrà essere inviata, compilata in tutte le sue parti, alla Segreteria Didattica all'indirizzo di posta elettronica [documentazione.finale@icpiazzaforlanini.edu.it](mailto:documentazione.finale@icpiazzaforlanini.edu.it) indicando nell'oggetto nome e cognome del docente.

**In previsione della rendicontazione finale necessaria per il pagamento dei relativi compensi, si invitano i docenti ad un'attenta e accurata compilazione dei Modelli FIS**

**Non saranno riconosciuti compensi in caso di mancata consegna di quanto richiesto nei tempi precedentemente indicati.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Piazza Forlanini”**  
**Scuole Primaria e Secondaria di I grado**  
**Ufficio Scolastico per il Lazio**

Telefono: 0695955195  
Fax: 0694377559  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria  
P.za Carlo Forlanini, 8

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it  
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it  
www.icpiazzaforlanini.edu.it

**B. SCUOLA PRIMARIA**

**1. *Consegna schede di valutazione***

Non è prevista la consegna delle schede di valutazione in quanto le stesse sono consultabili solo on-line.

**2. *Consegna documenti scolastici***

Il registro elettronico chiuderà il 30/06/2024

La consegna dei documenti scolastici è prevista entro il 24/06/2024. I documenti dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [relazioni.sp@icpiazzaforlanini.edu.it](mailto:relazioni.sp@icpiazzaforlanini.edu.it) indicando nell'oggetto classe, nome e cognome del docente

Dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- Relazione di fine anno a cura del docente di sostegno
- Relazione finale di classe (a cura del team docenti)

Entro il 24/06/2023, dovrà essere inviato a [modulistica@icpiazzaforlanini.edu.it](mailto:modulistica@icpiazzaforlanini.edu.it) anche:

- modulo richiesta ferie/festività sopresse. Devono essere tassativamente indicati i recapiti estivi e il numero del cellulare per consentire alla scuola di contattare il personale, qualora si renda necessario.

**I docenti che in corso d'anno hanno usufruito di giorni di ferie anticipate dovranno decurtare tali giorni dal totale delle ferie da prendere.**

**Qualora la richiesta delle ferie non arrivasse entro il termine indicato, le stesse saranno date d'ufficio dal Dirigente Scolastico e comunicate al dipendente.**

**C. SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**1. *Consegna schede di valutazione***

Non è prevista la consegna delle schede di valutazione in quanto le stesse sono consultabili solo on-line.

**2. *Consegna documenti scolastici***

Il registro elettronico chiuderà il 30/06/2024.

La consegna dei documenti scolastici è prevista entro il 24/06/2024. I documenti dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [relazioni.ss1g@icpiazzaforlanini.edu.it](mailto:relazioni.ss1g@icpiazzaforlanini.edu.it) indicando nell'oggetto classe, nome e cognome del docente

Dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- Relazione di fine anno a cura del docente di sostegno
- Relazione finale di classe (a cura del docente coordinatore)

entro il 10/06/2024 (in occasione della Riunione preliminare)

- Programmi delle singole discipline svolti nelle classi terze

Entro il 24/06/2024, dovrà essere inviato a [modulistica@icpiazzaforlanini.edu.it](mailto:modulistica@icpiazzaforlanini.edu.it) anche:

- modulo richiesta ferie/festività sopresse. Devono essere tassativamente indicati i recapiti estivi e il numero del cellulare per consentire alla scuola di contattare il personale, qualora si renda necessario.

**I docenti che in corso d'anno hanno usufruito di giorni di ferie anticipate dovranno decurtare tali giorni dal totale delle ferie da prendere.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ufficio Scolastico per il Lazio**

Telefono: 0695955195  
Fax: 0694377559  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria  
P.za Carlo Forlanini, 8

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it  
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it  
www.icpiazzaforlanini.edu.it

**Qualora la richiesta delle ferie non arrivasse entro il termine indicato, le stesse saranno date d'ufficio dal Dirigente Scolastico e comunicate al dipendente.**

**Si ricorda che tutti i docenti sia di Scuola Primaria sia di Scuola Secondaria di 1° grado rimangono a disposizione dell'Istituto fino al termine dell'attività didattica.**

**N.B.**

Per la Relazione finale sostegno, Relazione finale di classe, Modello 1 FIS Progetti, Modello 2 FIS Commissioni, Modello richiesta Ferie compilare esclusivamente la modulistica presente nel Sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serena Di Giacinto  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3 co. 2, D. Lgs. 39/93)