



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Piazza Carlo Forlanini"  
Scuole Primaria e Secondaria di I grado  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico per il Lazio



Telefono: 0695955195  
Fax: 0695955194  
C.F.: 97713160584  
C.M.: RMIC8FZ002

Segreteria:  
Via P.za Carlo Forlanini,8  
00151 - ROMA

E-mail: [rmic8fz002@istruzione.it](mailto:rmic8fz002@istruzione.it)  
PEC: [rmic8fz002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fz002@pec.istruzione.it)  
[www.icpiazzaforlanini.it](http://www.icpiazzaforlanini.it)

Circolare n. 173 prot. 2043 VII.4

Roma 06 maggio 2023

Al Personale ATA  
Atti Sito - web

**Oggetto: Richiesta ferie, festività soppresse e recuperi a.s. 2023- 2024 – Personale ATA**

Come previsto dal Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico, il suddetto personale è invitato a presentare richiesta di ferie per il periodo estivo (dal 1° luglio al 31 agosto 2024), mediante l'apposito modulo allegato alla presente circolare, **entro e non oltre il 13 maggio 2023**.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA entro il 23 maggio 2024 e successivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il personale ATA deve pianificare l'intero periodo di ferie per l'a.s. 2023/24; di norma tutte le ferie devono essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico e quindi entro il 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01/07/2024 e 31/08/2024, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13, comma 11.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite di norma entro il 30 aprile 2025, preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche, solo se la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi previsti dal CCNL vigente. In tal caso **per l'a.s. 2023-2024 le ferie dell'a.s. 2022-2023 dovranno esser godute nel mese di giugno a chiusura delle lezioni pena la definitiva perdita del diritto di fruizione.**

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'a.s. 2023/24 e di avvio dell'a.s. 2024/25.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite), il personale ne sarà informato.

In assenza di attività scolastiche deve essere garantita la presenza in servizio dei contingenti minimi previsti dal Contratto d'Istituto (n.2 unità Collaboratori Scolastici. e n.1 unità Assistenti Amministrativi), fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio per necessità e scadenze.

Oltre ad indicare il periodo di ferie e festività, il Personale ATA avrà cura di segnalare e/o aggiornare in Segreteria il domicilio estivo e il numero di telefono, se diversi da quelli già indicati, per eventuali comunicazioni urgenti.

**Coloro i quali, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero di tali giorni da quelli complessivamente spettanti.**

**In allegato**

- **Modulo richiesta Ferie e Festività soppresse**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serena Di Giacinto  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3 co. 2, D. Lgs. 39/93)