

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. PIAZZA FORLANINI
Piazza Carlo Forlanini, 8
00151 ROMA

OGGETTO: Richiesta di breve permesso (ex art. 23 del C.C.N.L.)

Il / La sottoscritt _____

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo

in qualità di _____

CHIEDE

un breve permesso di n° _____ ore, dalle ore _____ alle ore _____

del giorno _____

per le seguenti esigenze personali: _____

Comunica che durante la propria assenza sarà sostituito dal collega _____

Roma, _____

(firma del dipendente)

VISTO

Si concede ()

Non si concede ()

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serena Di Giacinto