Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “Piazza Forlanini”

**Dichiarazione evidenze per lavalorizzazione del Personale scolastico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente ( ) personale ATA ( ) con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio in questa Istituzione scolastica, scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, preso atto dei criteriper la valorizzazione del merito del personale scolastico stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto per l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

quanto segue ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

* di non aver ricevuto sanzioni disciplinari e/o richiami verbali
* di aver prestato servizio continuativo per un periodo non inferiore a 180 giorni di servizio di cui 120 giorni di attività di insegnamento
* di autorizzare l’Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente dichiarazione
* di possedere, tra i requisiti di seguito indicati, quelli relativi ai campi compilati nella tabella sottostante
* di essere consapevole che il possesso dei requisiti dichiarati deve essere comprovato, pena nullità della dichiarazione, da relativa documentazione che si indica nella sottostante tabella e si allega alla presente

**DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area A -*** *Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti* [art.1, comma 129, punto 3), lett. a), Legge 107/2015] | | |
| **A1** - *Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica* | | |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **A1.1.** Collaborazione nella redazione e gestione di progetti europei, nazionali, regionali, etc. che coinvolgono l’istituzione scolastica (PON, ERASMUS, progetti bandi Regione Lazio, etc.) e coordinamento dell’elaborazione di progetti a livello di istituto/rete |  |  |
| **A1.2.** Partecipazione a gruppi di lavoro/progetti di ricerca tesi al miglioramento dell’istituzione scolastica |  |  |
| **A1.3.** Organizzazione di convegni e/o seminari aperti al territorio e/o partecipazione, senza esoneri dal servizio, a corsi di formazione riconosciuti dal MIUR e coerenti con il POF/PTOF di Istituto |  |  |
| **A1.4**. Reperimento di opportunità/occasioni di promozione e miglioramento dell’immagine della scuola |  |  |
| **A1.5.** Contributo al controllo, al mantenimento della sicurezza dell'istituto e sensibilizzazione del personale e degli alunni al tema della sicurezza |  |  |
| ***Area A -*** *Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti* [art.1, comma 129, punto 3), lett. a), Legge 107/2015] | | |
| **A2** -*Successo formativo e scolastico degli studenti* | | |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **A2.1.**  Promozione, organizzazione e partecipazione ai viaggi di istruzione |  |  |
| **A2.2.**  Svolgimento di interventi didattici volti all'arricchimento e all’ampliamento dell'offerta formativa |  |  |
| **A2.3**.  Organizzazione di manifestazioni, incontri con esperti, conferenze a favore e con il coinvolgimento degli alunni in occasione di particolari eventi durante l’anno scolastico |  |  |
| ***Area B -*** *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche* [art.1, comma 129, punto 3), lett. b), Legge 107/2015] | | |
| **B1**- *Potenziamento delle competenze degli alunni* | | |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **B1.1.**  Attività per la preparazione e la partecipazione degli studenti a competizioni disciplinari, (nazionali, territoriali, interne all’istituto, etc) come olimpiadi della matematica, concorsi, gare sportive, etc. |  |  |
| **B2** - *Innovazione didattica e metodologica* | | |
| **B2.1**.  Produzione di oggetti e manufatti di particolare interesse didattico |  |  |
| **B2.2**.  Utilizzo nuove tecnologie per la didattica | *Documentazione della progettazione, delle strategie adottate e prodotti realizzati.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area B***  *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche* [art.1, comma 129, punto 3), lett. b), Legge 107/2015] | | |
| **B3** - *Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche* | | |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **B3.1**.  Svolgimento di attività, lezioni ed esercitazioni tramite strumenti e metodi innovativi documentati e condivisi | *Documentazione della progettazione, delle strategie adottate, dei prodotti realizzati e delle modalità di condivisione* |  |
| **B3.2.**  Svolgimento di attività di condivisione delle esperienze e delle buone pratiche maturate nonché produzione del relativo materiale didattico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area C -*** *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale* [art.1, comma 129, punto 3), lett. b), Legge 107/2015] | | |
| **C1** -*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico* | | |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **C1.1**.  Assunzione di incarichi di responsabilità in campo organizzativo e didattico |  |  |
| **C2** - *Responsabilità assunte nella formazione del personale* | | |
| **C2.1**.  Tutor docente neoassunto |  |  |
| **C2.2**.  Azione di propulsione e coordinamento nell’organizzazione di corsi di formazione per i docenti e nell’innovazione didattica e tecnologica |  |  |

**PERSONALE ATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Descrittori*** | ***Attività premiale svolta e risultati conseguiti*** | ***Documentazione allegata*** |
| **1.0**  Contributo al benessere lavorativo |  |  |
| **2.0**  Flessibilità operativa |  |  |

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_