

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

(L. 5 febbraio 1992, n. 104)

(Il presente documento vincola al segreto professionale chiunque ne venga a conoscenza)

Alunno/a: _____

Classe: _____ *Sez:* _____ *Scuola (Secondaria o Primaria)*

Anno scolastico: _____

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di Nascita: _____

Residenza: _____

DATI CLINICI

Diagnosi clinica

Il soggetto è affetto da(indicare la diagnosi riportata nel Profilo di Funzionamento redatto dalla unità di valutazione multidisciplinare ai sensi del D.lgs. n. 66/17 seguito dal codice ICF o DM10)

La patologia plurima è risultatastabile...(recuperare il dato dal Certificato di Handicap)

Il Collegio per l'individuazione dell'handicap ha redatto verbale ai sensi del DPCM 185/2006 e del del DGR 3449/2006 ha dichiarato l'alunno persona affetta da(grave) handicap.

Valutazione per il Profilo Di Funzionamento

Nel referto sono indicate le aree di maggiore difficoltà: _____

(indicare le aree maggiormente compromesse)

E' stato richiesto: *indicare il dato recuperandolo dalla Certificazione di Handicap*

- sostegno
- assistenza di base
- assistenza specialista

Situazione Familiare

Particolare cura per la trattazione dei dati personali.

Indicare e precisare (se i dati sono rilevanti perché influenti sulla sua disabilità):

- *situazione familiare attuale (composizione; eventuali separazioni/divorzi se rilevanti; situazione socio-economica svantaggiata se rilevante; provenienza o origini se rilevanti; con chi vive l'alunno/a)*
- *familiare di riferimento*
- *frequenza degli incontri con la famiglia*
- *modalità di comunicazione concordate (diario dell'alunno, e-mail, colloqui istituzionali, colloqui quotidiani)*
- *aspettative comunicate*
- *atteggiamenti verso la scuola (sollecitazioni, collaborazione, delega, conflitto) [facoltativa]*
- *aspettative verso il figlio (adeguate, elevate, limitate) [facoltativa]*

Scolarità pregressa

Indicare la scuola di provenienza ed eventuali difficoltà riscontrate negli anni scolastici precedenti e rilevate dalla documentazione agli Atti della scuola.

NOTA: visionare il fascicolo personale dell'alunno per approfondimenti

Valutazione conclusiva e prospettive (tratta dal PEI dell'anno precedente qualora la scuola ne abbia conoscenza)

Relazione del consiglio di classe sulla situazione iniziale dell'alunno/a inserito nel gruppo classe.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SCOLASTICO E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Risorse scolastiche

Ambiente e ausili:

- Aula, laboratorio informatico.
- Aula per interventi individualizzati e in piccolo gruppo
- Sala audiovisivi (film, diapositive)

TERAPIE

Operatori del servizio socio-sanitario

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>

Terapie in corso

L'alunn_ è in terapia? Sì No

Gli interventi si svolgono in orario scolastico? Sì No

Quali?

<i>Tipo d'intervento</i>	<i>Totale ore settimanali</i>	<i>Presso</i>
Logopedia		
Psicomotricità		
Fisioterapia		
Psicoterapia		

Eventuali terapie farmacologiche e indicazioni socio-sanitarie rilevanti:

INTERVENTI EXTRASCOLASTICI

Indicare:

- *quali e tipologia*
- *frequenza: giorni e orari*
- *referenti*
- *sintesi del percorso*

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

FREQUENZA SCOLASTICA

Orario di presenza a scuola dell'alunno/a. TOTALE ORE: _____ (30 o 40 ore a seconda se Primaria o Secondaria)

Indicare con X le ore di permanenza a scuola; scrivere TERAPIA quando è in terapia

Ore	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
I ora					
II ora					
III ora					
IV ora					
VI ora					
VII ora					
VIII ora					

Orario delle attività didattiche *Indicare le attività/discipline*

Ore	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
I ora					
II ora					
III ora					
IV ora					
V ora					
VI ora					
VII ora					
VIII ora					

Istituto Comprensivo “Piazza Forlanini”
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

Orario della copertura del sostegno. TOTALE ORE: ___ su ___

Indicare con X le presenze dell'insegnante di sostegno.

Ore	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
I ora					
II ora					
III ora					
IV ora					
V ora					
VI ora					
VII ora					
VIII ora					

Orario di copertura dell'educatore/trice. TOTALE ORE: ___ su ___

Nel Profilo di Funzionamento è prevista la necessità di assistenza educativa? Sì No

Indicare con X le presenze dell'educatore.

Ore	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
I ora					
II ora					
III ora					
IV ora					
V ora					
VI ora					
VII ora					
VIII ora					

GRIGLIA OSSERVAZIONE : (da compilare solo per la Primaria)

	SI'	P	NO
AREA DELL'AUTONOMIA			
Mangia in modo autonomo e corretto.			
Possiede il controllo sfinterico.			
Usa correttamente i servizi igienici.			
Si sa vestire autonomamente (compresi lacci, bottoni, cerniere)			
Quando è sporco sente l'esigenza di lavarsi.			
Tiene in ordine le proprie cose.			
Porta a scuola tutto il materiale occorrente.			
Sa muoversi autonomamente all'interno della scuola.			
E' in grado di prevedere e valutare i possibili pericoli (ostacoli, forbici, coltelli, sostanze tossiche, apparecchi elettrici...)			
E' in grado di evitarli.			
Si sa coprire/scoprire in relazione alla temperature esterna.			
Sa riferire e chiede aiuto quando si sente male o ha qualche malessere.			
Si sa autoregolare nell'alimentazione (a livello di quantità).			
E' in grado di occupare autonomamente i tempi "vuoti" con attività adeguate all'ambiente scolastico.			
Conosce il denaro.			
Sa leggere l'ora			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' AFFETTIVE E RELAZIONALI			
Presenta reazioni di pianto.			
Presenta reazioni di ira eccessiva.			
Presenta reazioni di ansia rilevante e/o di rifiuto.			
Presenta forti timori nei confronti di alcune situazioni, persone, animali, oggetti.			
Presenta aggressività verso gli altri.			
Presenta aggressività verso se stesso.			
Presenta schemi fissi di comportamento			
Si isola.			
Presenta altri comportamenti problematici <i>(da specificare nelle annotazioni)</i> .			
Accetta il rapporto con gli adulti.			
Ha generalmente rapporti sereni con tutti i compagni.			
Ha rapporti privilegiati con alcuni compagni.			
Presta senza difficoltà le proprie cose.			
Ha cura e rispetto per tutte le cose degli altri.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLA ABILITA' PSICOMOTORIE			
Motricità GLOBALE			
Deambula autonomamente.			
Sale e scende le scale.			
E' in grado di correre evitando eventuali ostacoli.			
Sa saltare dall'alto.			
Sa saltare a piedi uniti.			
Sa trasportare oggetti senza farli cadere.			
Motricità FINE			
Ha una prensione corretta degli strumenti di scrittura.			
Sa eseguire semplici piegature (es: piegare il foglio in due, in quattro parti).			
Impugna e usa correttamente le forbici per ritagliare semplici figure.			
Presenta una dominanza destra, sinistra, mista.			
Schema Corporeo			
Sa identificare e denominare esattamente le parti del corpo in qualsiasi situazione (su se stesso, su di un compagno, su di una immagine).			
Sa esprimere correttamente le funzioni delle varie parti del corpo.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' DI BASE (attenzione-concentrazione-memoria)			
Possiede capacità di memoria.			
Possiede capacità di attenzione.			
Possiede capacità di concentrazione.			
Conosce i parametri fondamentali di orientamento:			
a) aperto/ chiuso			
b) dentro/fuori			
c) sopra/sotto			
d) vicino/lontano			
e) avanti/dietro			
f) destra/sinistra			
Sa utilizzare nello spazio e in rapporto alle persone i parametri fondamentali di cui sopra.			
Si sa organizzare nello spazio grafico.			
Sa usare correttamente i termini: prima, adesso, dopo.			
Sa mettere in sequenza una serie di immagini che illustrano un evento.			
Sa determinare la causa e l'effetto di un evento.			
Conosce i nomi dei giorni della settimana.			
Associa determinati avvenimenti ai vari giorni della settimana.			
Conosce i nomi dei mesi dell'anno e li sa ripetere nella corretta sequenza cronologica.			
Conosce la sequenza cronologica delle stagioni e ne fa riferimento attraverso qualche elemento (abbigliamento, caldo, freddo, feste e ricorrenze, ecc.)			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' LINGUISTICHE			
LINGUAGGIO E COMUNICAZIONE			
Articola bene i suoni.			
Pronuncia correttamente i suoni.			
Ha problemi di:			
a) Balbuzie			
b) Disartria			
c) Dislalia			
Quali linguaggi usa per comunicare:			
a) linguaggio verbale			
b) linguaggio scritto			
c) linguaggio gestuale			
d) linguaggio mimico – espressivo			
e) linguaggio grafico – pittorico			
Adopera parole – frasi.			
Adopera un linguaggio completo ma limitato al quotidiano.			
Adopera un linguaggio completo ma ampio.			
Usa il linguaggio per ottenere aiuto oppure informazioni.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' LINGUISTICHE			
COMPETENZA LINGUISTICA SEMANTICA			
Sa comprendere messaggi espressi in vari linguaggi.			
Sa riferire messaggi attinenti all'esperienza personale.			
Sa inventare una storia.			
Sa discriminare:			
a) suoni			
b) vocali			
c) consonanti			
d) sillabe			
e) parole			
COMPETENZA GRAMMATICALE			
Scrive:			
a) lettere			
b) parole			
c) frasi			
Sa copiare.			
Sa scrivere sotto dettatura.			
Sa scrivere autonomamente.			
Sa operare trasformazioni di riduzione o espansione della frase.			
LETTURA			
Possiede tutte le abilità di lettura decifrativa.			
Legge con un tono di voce adeguato.			
Legge con difficoltà.			
Legge speditamente.			
Legge con espressione.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' LOGICO – MATEMATICHE			
Sa classificare per colore, forma, dimensione, funzione, materiale...			
Sa eseguire semplici relazioni (es: tappo/bottiglia, chiave/serratura, martello/chiodi...)			
Sa riconoscere l'appartenenza ad un insieme o classe			
Sa contare (recita la cantilena dei numeri)			
Sa contare oggetti (coordina la sequenza verbale con l'attività manuale)			
Riconosce i simboli numerici grafici (cifre)			
Riconosce e legge numeri a più cifre:			
- decine			
- centinaia			
- migliaia			
- oltre			
E' in grado di mettere in ordine crescente i numeri dati			
E' in grado di mettere in ordine decrescente i numeri dati			
E' in grado di trovare il numero che viene prima e quello che viene dopo uno dato			
E' in grado di mettere in relazione numeri e quantità			
Sa stabilire tra due o più quantità date la maggiore e la minore			
Compone e scompone le quantità (unità, decine, centinaia, migliaia...)			
Esegue addizioni e sottrazioni			
Sa numerare per due, per tre, per cinque...			
Esegue moltiplicazioni e divisioni per schieramenti o raggruppamenti.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' LOGICO – MATEMATICHE			
Moltiplica e divide per 10, 100, 1000.			
Esegue le quattro operazioni in colonna.			
Esegue calcoli mentali.			
Sa usare correttamente i segni +, -, x, :			
Sa applicare una delle quattro operazioni per la soluzione di problemi concreti.			
Sa applicare una delle quattro operazioni per la soluzione di problemi espressi per iscritto.			
Sa riconoscere e denominare le principali figure geometriche.			
Sa che cosa si intende per:			
- perimetro			
- area			
E' in grado di calcolare il perimetro delle figure geometriche più semplici.			
E' in grado di calcolarne l'area.			

ANNOTAZIONI:

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

	SI'	P	NO
AREA DELLE ABILITA' PITTORICHE			
Dà una forma a ciò che vuole rappresentare.			
Si esprime con il disegno in modo stereotipato.			
Disegna mettendo parecchi elementi delle figure che vuol rappresentare.			
Disegna solo cercando di ripetere un altro disegno (copia dai libri o dai compagni).			
Sa esprimere i contenuti delle sue esperienze con il disegno.			
Nel disegno sa ripetere forme, grandezze, proporzioni delle cose.			
Usa i colori in modo appropriato.			
Nella coloritura rispetta il contorno delle figure.			
Sa usare tutto il foglio a disposizione.			

ANNOTAZIONI:

IL PROGETTO

➤ **AREA COGNITIVO – NEUROPSICOLOGICA**

Competenze attuali

Potenzialità

Difficoltà

➤ **AREA AFFETTIVO – RELAZIONALE:**

Competenze attuali

Potenzialità

Difficoltà

➤ **AREA COMUNICAZIONALE – LINGUISTICA:**

Competenze attuali

Potenzialità

Difficoltà

➤ **AREA SENSO – MOTORIA**

Competenze attuali

Potenzialità

Difficoltà

➤ **AREA DELL'AUTONOMIA**

Competenze attuali

Potenzialità

Difficoltà

Modalità di raccordo con la programmazione di classe

La programmazione per l'alunn_ sarà la stessa della classe: [] sì [] no

Se no, si differenzia per:

- obiettivi
- metodologia
- strategie
- spazi
- tempi

La differenziazione dei contenuti è caratterizzata da:

- semplificazione
- sostituzione
- integrazione
- riduzione

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA
(Esplicitare la tipologia di PEI, se per Obiettivi minimi o Differenziato)

Indicazioni didattiche e metodologiche

Nel corso dell'anno si stabiliscono incontri periodici (GLHO) con l'equipe dell'ASL/_____ e con i genitori dell'alunno: scopo di tali incontri è quello di concordare strategie educative finalizzate a far raggiungere all'allievo una maggiore stabilità emotiva che gli consente di inserirsi nel gruppo classe in maniera più idonea e che lo avvii ad una crescita nelle sue capacità di stabilire rapporti

Obiettivi educativi e formativi *(barrare solo le caselle riferibili all'alunno)*

Area comportamentale

- saper ascoltare le comunicazioni
 - saper intervenire
 - accettare il confronto con gli altri
 - esprimere le proprie opinioni rispettando quelle altrui
 - arrivare in classe in orario
 - non si allontana dalla classe senza l'autorizzazione dell'insegnante
 - assentarsi dalle lezioni giornaliere solo per comprovati motivi
 - partecipare al dialogo educativo
 - saper assolvere ai compiti assegnati nei tempi previsti
 - impegnarsi in tutte le discipline in modo adeguato al raggiungimento degli obiettivi
 - mantenere pulite e ordinate e non danneggiare le strutture in dotazione
 - aver cura degli strumenti di lavoro propri, altrui e di quelli a disposizione della scuola
 - altro (*specificare*): _____
-

Area socio-affettiva

- accettare e rispettare compagni ed insegnanti
 - partecipare alla vita di classe
 - dimostrare interesse per il mondo esterno
 - altro (*specificare*): _____
-

Organizzazione del lavoro

- rispettare le scadenze
 - procurare il materiale necessario per lo studio
 - tenere in ordine il materiale scolastico
 - impostare in modo corretto e ordinato i quaderni per ogni materia
 - lavorare a casa con assiduità per riorganizzare i dati raccolti in classe, integrarli con lo studio e svolgere le esercitazioni assegnate
 - altro (*specificare*): _____
-

Area delle abilità

- saper ascoltare e discernere le informazioni fondamentali
 - saper prendere appunti
 - comprendere ciò che legge
 - saper usare il vocabolario per la comprensione del testo
 - chiedere informazioni circa ciò che non comprende
 - saper in parte sottolineare e parafrasare un testo
 - saper ricavare informazioni dal testo e dalle immagini
 - altro (*specificare*): _____
-

Area logico-deduttiva

- essere in grado di cogliere il rapporto fra le discipline
 - saper applicare regole e formule con consapevolezza logica
 - saper utilizzare il tempo studio
 - altro (*specificare*): _____
-

Obiettivi e contenuti didattici (solo in caso di PEI differenziato dalla programmazione di classe, altrimenti non allegare questa parte)

ITALIANO

Obiettivi (*tratti dal curricolo verticale*)

Contenuti (*differenziati in base ai bisogni formativi dell' alunno*)

Tempi e Ambienti

- Intero Anno Scolastico
- Aula Gruppo Classe
- Aula Insegnamento Individualizzato
- Laboratorio

Continuare per tutte le discipline

Obiettivi e contenuti didattici (PEI SEMPLIFICATO O PER OBIETTIVI MINIMI)

- a. Un programma minimo, con la ricerca dei contenuti essenziali delle discipline;
- b. Un programma equipollente con la riduzione parziale e/o sostituzione dei contenuti, ricercando la medesima valenza formativa (art. 16 comma 1 della L. 104/1992).
- c. Sia per le verifiche che vengono effettuate durante l’anno scolastico, sia per le prove che vengono effettuate in sede d’esame, possono essere predisposte prove equipollenti, che verifichino il livello di preparazione culturale e professionale idoneo per il rilascio del diploma di qualifica o della maturità.

Per quanto riguarda gli obiettivi minimi delle singole discipline si vedano le programmazioni allegate predisposte dai singoli docenti.

Contenuti

Per tutte le discipline i contenuti sono quelli proposti per la classe nei contenuti essenziali e ricercando la medesima valenza formativa.

Metodologia

In relazione agli obiettivi e ai contenuti si utilizzeranno diverse strategie operative per coinvolgere attivamente l'alunno/a nel processo di apprendimento.

- Lezione dialogata e simmetrica connessa agli argomenti trattati (individualizzata o di gruppo)
 - Osservazione ed analisi di materiale linguistico e didattico in genere
 - Analisi guidata di brani e di testi di vario genere attraverso domande, conversazioni e sintesi
 - Role-play: simulazione dei ruoli o interpretazione di parti
 - Fading: riduzione degli stimoli o interpretazione di parti
 - Chaning: suddivisione della abilità in una serie di passi che costituiscono le precise azioni da eseguire e la sequenza temporale dei passi stessi
 - Problem-solving: individuazione di procedure per risolvere un problema
 - Modelyng: imitazione di modello
 - Altro (*specificare*):
-
-

In generale le strategie operative varieranno in corrispondenza dei diversi obiettivi/contenuti e lavoreranno sinergicamente per stimolare nell’alunno/a tutte le possibili facoltà nonché per renderle effettive ed efficaci. Si cercherà di procedere sempre con estrema gradualità, dal semplice al complesso, dal reale all’astratto.

Si forniranno rinforzi verbali e scritti quali spiegazioni ulteriori, indicazioni di metodi di studio, integrazione di appunti, stesura di schemi riepilogativi

Si utilizzerà il rinforzo positivo quale incoraggiamento e aiuto a sviluppare fiducia in sé e a rendere maggiore la tolleranza alle frustrazioni.

Tali strategie saranno organizzate e strutturate dall'insegnante calibrando percorsi informativi, formativi, tempi, esercizi, schematizzazioni relativi alla rispondenza quantitativa e qualitativa dell'alunno .

Mezzi e strumenti

- Testi di supporto specifici
- Sussidi audiovisivi
- Schede operative prestampate
- Mappe concettuali
- Conversazioni guidate
- Cartelloni, fotografie, giornali
- Quaderni di lavoro
- Libri di testo strutturati
- Software didattico specifico
- Altro (*specificare*): _____

Modalità di verifica

Specificare:

- *scansione temporale (settimanale, mensile, al termine di ogni unità di lavoro,...)*
- *se di classe o differenziate*
- *tipo di verifica: test, prove strutturate/non strutturate, scritte/orali, diari giornalieri, check-list, ...*
- *metodologia: osservazione, somministrazioni di prove, di gruppo/individuali, ...*
- *criteri adottati per la valutazione dell'alunno/a (es. livello di autonomia nell'esecuzione, generalizzazione ad altri somministratori e/o ambienti, partecipazione, livello di interesse e coinvolgimento, qualità della performance, ...)*
- *rimando al registro di sostegno per la consultazione dei singoli voti*

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"
Piazza C. Forlanini, 8 – 00151 Roma

Roma, _____

Docente/i di sostegno

(Cognome e Nome)

(Firma)

Docente Coordinatore (Per il Consiglio di Classe)

(Cognome e Nome)

(Firma)

Operatori socio-sanitari

(Cognome e Nome)

(Firma)

Personale educativo

(Cognome e Nome)

(Firma)

Genitori

(Cognome e Nome)

(Firma)

(Cognome e Nome)

(Firma)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paoella Tommasina

N.B. Le firme devono concludere il documento e non devono essere apposte separatamente su foglio distinto. Ricordarsi di compilare il piè di pagina. Le parti in rosso costituiscono indicazione per la compilazione, cancellarle prima di stampare il documento (cancellare questo N.B. prima di stampare il documento)